

#### Instruções para criação do ficheiro SAF-T da Facturação do mês anterior

NOTA IMPORTANTE: Caso esteja a emitir o Saf-T pela primeira vez deve verificar as respetivas <mark>configurações, conforme descrito na página 6.</mark>

1. Clicar em Supervisor e Comunicação de Faturas Emitidas à AT, via SAFT-PT

Sistema Editar Gestão	Supervisor Tabelas Análises Janelas							
6 🚳 🚳 🛅 🕝	Interligações com Software PHC Enterprise Ligações Externas	+ +	ıração 📗 📔 😒 📑	🍉 🗳 📔	😫 🚍 (	🔶 🔜 🖏 🛄 🎉 🦉		
	Integração de Dados Importação de Tabelas Exportação de tabelas	•					0	pheente
	Tratamento de Bases de Dados	+						
Opeñag	Integrações com Lojas	•						
opções	Comunicação de Facturas Emitidas à AT, via SAF-T-PT		Monitores Extern	05	3	Favoritos	۷	
Procurar : (Ctri+M) B- O Bases de Dados	Ficheiro SAF-T-PT Ficheiro SAF-T-PT de Autofacturação Validar SAF-T-PT					Procuras	3	
Favoritos	Actualização de Valores em Euros							
⊞ <b>⊡</b> * Menu	Log de actividade							
	Framework PHC Templates de Software Configuração de Análises	•						

- 2. Definir o Mês ou um período de datas que pretende exportar
- 2.1 Por Mês –

	🔿 pheenterpri
Esta opção permite produzir o ficheiro	o SAF-T-PT resumido
Mês Janeiro 💌	Identificação do Estabelecimento:
Ano 2013 🚔	Global
Especificar intervalo de datas	Ouro



Mês Janeiro Identificação do Estabelecimento: Ano 2013 C Global Specificar intervalo de datas
Entre 01.01.2013 e 31.01.2013

#### 2.2 – Para um intervalo de Datas

3. Para finalizar a exportação do ficheiro no PHC, terá de seleccionar a opção executar e definir a localização do ficheiro.







Envio do ficheiro a partir do Portal das Finanças

# www.portaldasfinancas.gov.pt





Caso surja a mensagem seguinte, deve indicar as opções assinaladas.









Ficheiro SAF-T (PT)			
Ficheiro 500_2013_2	013-01-09_12_18.xml ≽	Ano / Mês Emissão 2013	
NIF Emitente: N.º Faturas: Total Débitos: Total Créditos:	500500500 11 0,00 € 1300,13 €		Confirmar Ano/Mês e Valores DB/CR antes de <b>Submeter</b> (Mapas de Valores do
Progresso			
Cor	nfirme os valores apresentado	s e carregue em "Submeter" meter	Após confirmação dos valores deve clicar no botão <mark>Submeter</mark> para proceder ao envio da informação.



#### CONFIGURAÇÕES: Primeira vez que gera o ficheiro SAF-T

1. Criar regimes de Iva com base nas taxas de IVA: Normal, Intermédia, Reduzida e Isenta.

ABS INFORMATICA - Enterprise 2013	
Sistema Editar Gestão Pessoal Supervisor	Tabelas Análises Janelas
S 🚳 🚳 🛅 💷 📗 🍉 🎎 🤔 📝	Moedas Estrangeiras Taxas de Conversão nara o Euro
	Lista de Taxas de Conversão para o Euro
	Ref <sup>a</sup> Interna
	Centro Analítico
	Natureza
Opcões Agenda	Tabela de Tipos de Feriados
Navegador Snapshot Mensagens	Tabela de Feriados
Procurar :	Procedimentos Internos
(Ctrl+M)	Taxas de IVA
	Regimes de IVA Motivos de Isenção de Imposto
⊡ ≣ Recentes	Análice Interna
	Gestão •
	Pessoal •
	Supervisor •
👮 Regimes de IVA	
Q • 1 1 X I H & M & O O	🖸 🔁 🔕
Descrição do Regime PT 🗨 🔍	Opções deste Ecrã 🗨
Dados Principais	Imprimir
Código da Taxa 🛛 NOR 📃 🗨	
Descrição da Taxa Normal	
Taxa de IVA 23.00	Marcada
🔵 Taxas de IVA	
Dados Principais	Opções deste Ecrã
	Imprimir
Tabela de IVA 4	
Taxa de IVA 23.00	
	Marcada



2. Na Ficha completa da empresa preencher o Nº da matricula (separador Dados Oficiais) com o Nº de contribuinte.

Sistema	Editar	Gestão	Pessoal	Superviso			
Utiliza	dores						
Grupo	Grupos de Utilizadores						
Perfis	Perfis de Acesso						
Muda	Mudar Password						
Manu	Manutenção personalizada						
Parân	Parâmetros						
Confi	Configuração da Impressora						
Status	Status Geral						
Inform	Informações PHC na Internet						
Gestã	Gestão de Correspondência						
Ficha	Ficha Completa da Empresa						
Cham	Chamadas Telefónicas						
Mens	Mensagens Internas						
✓ Abrir/	Abrir/Fechar Navegador						
✓ Abrir/	Abrir/Fechar Painel Central						
Modo	Modo de Configuração Avançada						
Calcu	ladora		СТ	TRL+F3			
Sair	Sair						

3. Na tabela de **Clientes e Fornecedores** é necessário que o nº de contribuinte não esteja vazio.

Nome Tiago				6
Abreviatur	a ABS Inf	ormática		8
Dados Principais	Informaçã	ão Dados <u>f</u> inanceiros	Diversos	Estabelecimer
Morada Rua	a das Flore	es		
Localidade Por	rto			
Cód. Postal 🖂	Cód. Postal 🗐 4100-394			
Fax	22222222			
Telefone	33333 <mark>3</mark> 3	33		
e-Mail				
Endereço www				
Telemóvel	4444444	4		
Nº Contribuinte		229090966	9	Centro
Tabela	Tab.3	•		
C. Representante			6	Nº Fact