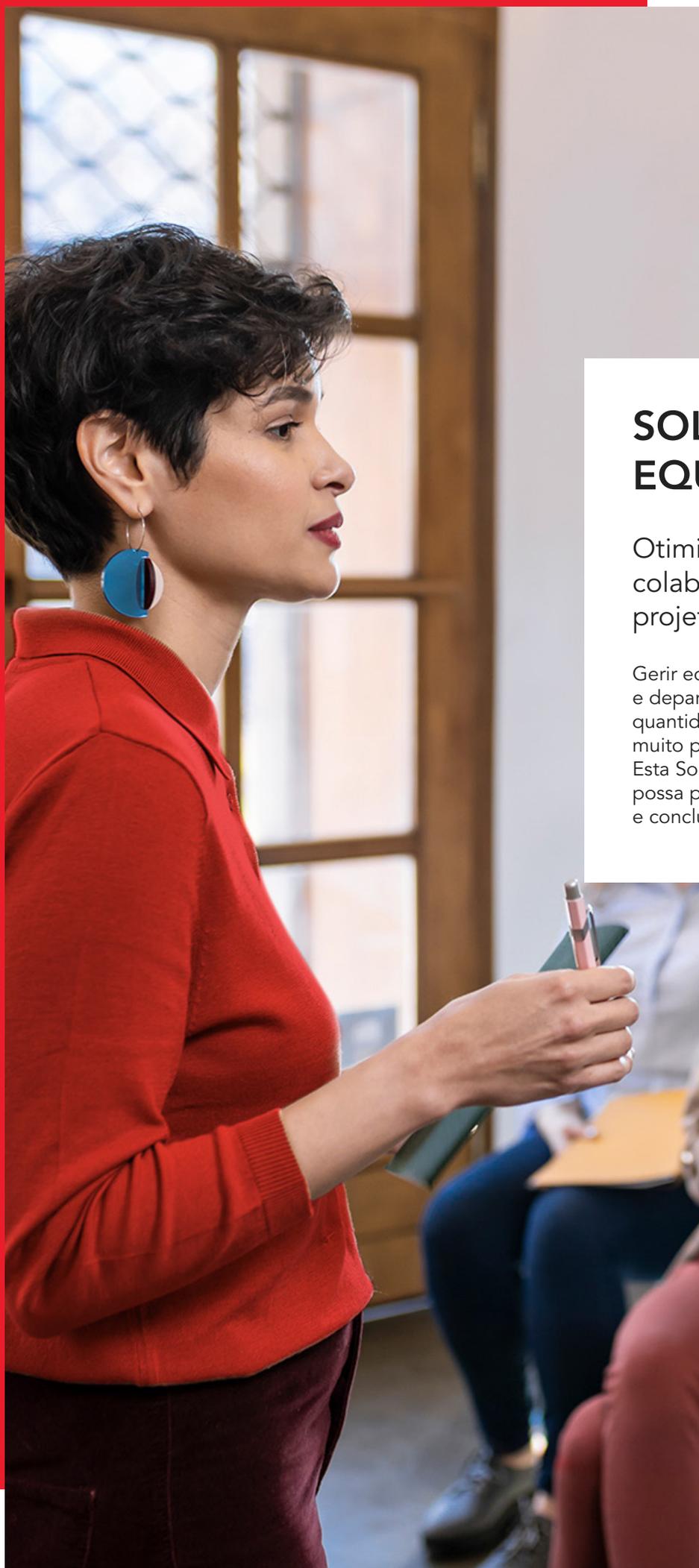




## SOLUÇÃO PARA EQUIPAS E PROJETOS

Otimize o tempo dos seus colaboradores e termine os projetos nos prazos previstos

Gerir equipas, assim como projetos e departamentos, implica realizar uma grande quantidade de ações, que vão desde passos muito pequenos até grandes tarefas. Esta Solução está equipada para que possa projetar todas estas ações e concluí-las com todo o rigor.



## O QUE GANHA COM ESTA SOLUÇÃO:

- + Melhor controlo e gestão do tempo
- + Equipas mais bem organizadas
- + Controlo financeiro mais rigoroso
- + Coordenação mais eficaz entre departamentos
- + Tarefas cumpridas dentro do plano
- + Análise de investimentos
- + Centralização e acessibilidade de informação
- + Facilidade na gestão de prioridades
- + Simplificação de processos
- + Maior mobilidade e adaptabilidade
- + Partilha e troca de informação facilitada

## UM SOFTWARE DE EQUIPAS E PROJETOS TORNA A SUA EMPRESA MAIS COMPETITIVA. SAIBA COMO.

### Ajuda-o a cumprir os objetivos

As dificuldades em manter os objetivos dentro do previsto são uma das principais razões para a criação deste tipo de *software*. As ferramentas de gestão de equipas são desenhadas para o ajudar a monitorizar tarefas, valores, datas e intervenientes, e a manter tudo dentro do previsto.

### Mantem-no atualizado com o desempenho das suas equipas.

As ferramentas de *software* existem para que se mantenha a par do trabalho da sua equipa. A informação relevante é agrupada e alocada de modo a que se torne muito simples saber cada tarefa de cada colaborador, assim como o seu impacto no desempenho global e individual.

### Torna as suas reuniões mais organizadas e produtivas.

Reuniões pouco organizadas são um problema extremamente comum, assim como a falta de conhecimento sobre as datas ou as dúvidas sobre os temas a tratar. E estes problemas repetem-se para outro tipo de eventos. Apesar de tudo isso, uma aplicação de *software* fará um mundo de diferença em todos eles.

### Informa-o acerca de todos os valores envolvidos num projeto.

Uma aplicação para equipas que contemple projetos informa-o em detalhe sobre cada valor, tanto em termos de recebimentos como de pagamentos, e compara-o com o previsto. Isto permite-lhe saber o estado financeiro real de cada projeto.

### É uma ferramenta que o ajuda a melhorar com os erros de projetos passados.

Um bom *software* de gestão de equipas e projetos dá-lhe a possibilidade de inserir e consultar tudo o que acontece de bom e de mau na execução dos seus projetos ou no dia-a-dia do seu departamento. Deste modo, os projetos futuros usam essa informação para evitar a repetição de erros e otimizar a execução baseando-se na aprendizagem prévia.

Num estudo realizado a mais de 300 empresas, 73% classifica entre 8 e 10 (numa escala de 1 a 10) a importância do software de gestão para garantir maior capacidade de resposta e vantagem em relação à concorrência.



Fonte: Estudo Empresas Darwin em Portugal



A empresa passou a usufruir de informação sempre atualizada e acessível em tempo real, o que oferece um maior e mais exato poder de decisão. Conseguimos fazer com que a implementação de todas as tarefas fosse feita de uma forma automática e rápida.



Joaquim Fava, Diretor Financeiro da Sovereign

## A SOLUÇÃO PARA EQUIPAS E PROJETOS QUE SE ADAPTA À SUA REALIDADE

A sua empresa é única e tem necessidades específicas. A Solução PHC CS Equipas e Projetos é uma solução flexível, composta pelos módulos que fazem sentido para o seu negócio e totalmente adaptável às necessidades da sua empresa, qualquer que seja a sua área e dimensão.

A Solução para PHC CS Equipas e Projetos é composta pelos seguintes módulos:

PHC CS Equipa	Pág. 3
PHC CS Equipa intranet web	Pág.11
PHC CS Equipa extranet web	Pág.16
PHC CS Documentos+BPM	Pág.19

Juntos, estes módulos formam a base que gere as equipas e os projetos da sua empresa. Mas não têm de ser implementados em simultâneo. A sua empresa pode escolher a combinação de módulos ideal para o seu negócio.

Com a Solução para Equipas e Projetos a sua eficácia na gestão é reforçada e a sua produtividade aumenta. E porque é um *software* totalmente configurável e personalizável, pode ser adaptado individualmente ao seu negócio e à sua forma única de trabalhar.

## GESTÃO INTEGRADA DE TODAS AS EQUIPAS E TODOS OS PROJETOS

Desenvolvemos e aperfeiçoamos esta Solução, desde as grandes áreas de cada módulo até à mais pequena opção de menu, com um objetivo: dar mais agilidade às suas equipas, aos seus departamentos e aos seus projetos.

O resultado é um *software* preparado para otimizar tanto a união das suas equipas como o rigor dos seus resultados. Quer a sua empresa esteja na área financeira ou na de advocacia, na de consultoria ou na de tecnologia, vai beneficiar em ter reuniões mais produtivas, tarefas mais controladas, orçamentos mais rigorosos e projetos que cumpram os prazos.



“ Analisámos várias soluções, mas as aplicações da PHC foram as que melhor se adaptavam à nossa realidade e as que respondiam às nossas necessidades. ”

Dora Vale, Responsável pela Área Informática da Auto Diesel

# PHC CS EQUIPA

Experimente este módulo e veja várias áreas do seu trabalho tornarem-se mais eficazes e produtivas a curto prazo. A concretização de projetos no tempo e nos valores orçamentados, o planeamento realmente eficaz das tarefas e a colaboração entre equipas vão passar a fazer parte do dia a dia da sua empresa.

A gestão de projetos e equipas no PHC CS Equipas e Projetos é feita em três passos, ou seja, em três áreas distintas do software: Gestão da informação, Gestão do tempo e Gestão financeira.

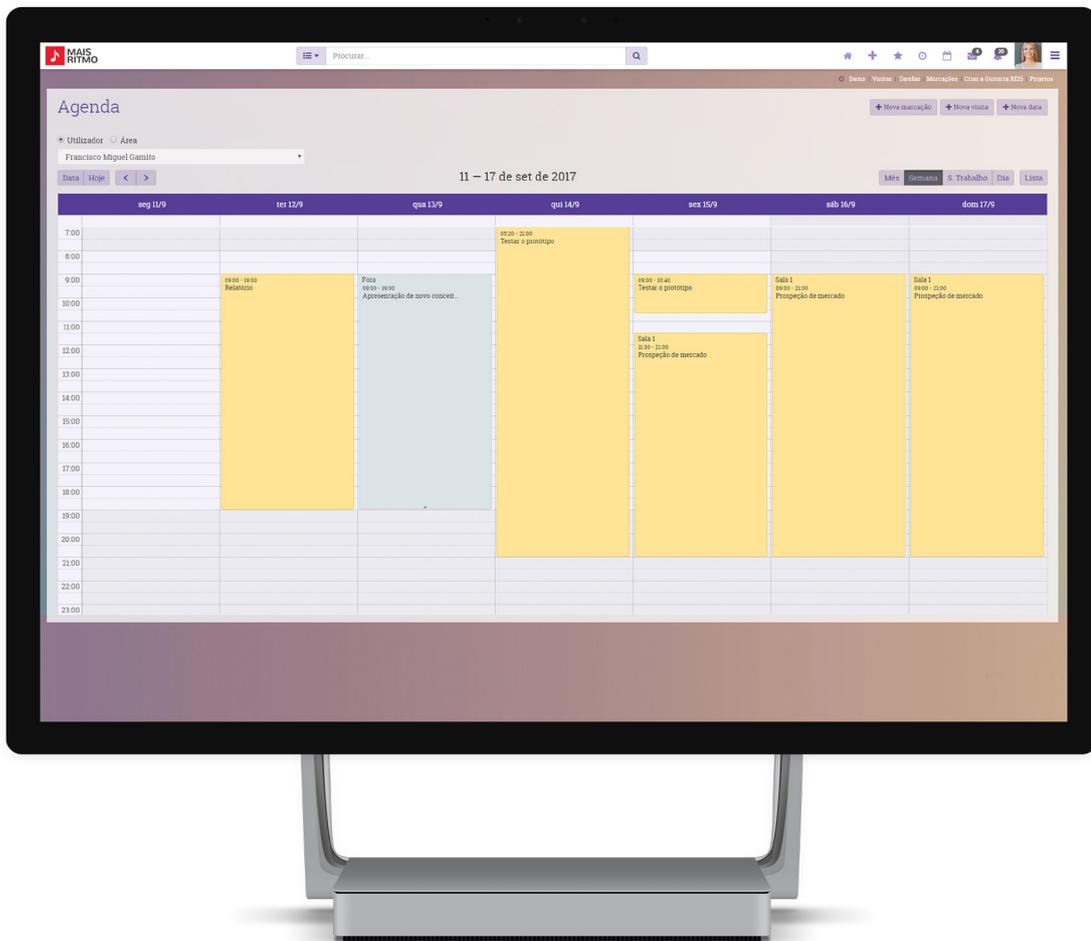


## GARANTA UMA ÁGIL PARTILHA DE INFORMAÇÃO EM TODOS OS PROJETOS

Uma equipa que não comunica eficazmente não é produtiva. Para o sucesso dos seus projetos, é fundamental assegurar que a informação flui de modo transparente por todos os membros da equipa através de ferramentas que promovem uma ágil partilha de dados e de conhecimento.

Nesta área incluem-se:

- + Itens – notas e outra informação livre relacionada com cada projeto;
- + Ligações – sites de Internet ou registos no Software PHC CS;
- + Fórum – local de discussão e conversa entre os membros de um projeto;
- + Notícias – novidades de que todos os membros do projeto devem tomar conhecimento;
- + Datas – reuniões, apresentações ou prazos, de modo a que os membros de um projeto tenham conhecimento dos acontecimentos relevantes;
- + Controlo de informação confidencial – definição do acesso e controlo da informação por utilizador e por projeto;
- + Centralização da informação – alocar a cada projeto os elementos e dados necessários, devidamente agrupados;
- + Interligação – por exemplo, com propostas, fichas de artigos, documentos de faturação, fichas de colaboradores ou ligações externas;
- + Controlo visual das tarefas – datas, ocupação dos membros que as irão executar, bem como dos recursos necessários, tais como salas ou viaturas;
- + Notificações automáticas – para quando existe nova informação relevante;
- + Sincronização – integração de todas as informações na agenda de marcações do software PHC CS, sincronizando depois com o Microsoft Outlook ou Office 365;
- + Mobilidade – consultas e alterações às tarefas e aos projetos diretamente a partir de um PDA ou Smartphone.
- + PHC CS Documentos desktop – com este módulo pode arquivar em cada projeto todos os seus



De uma forma rápida, o colaborador tem acesso a um calendário que lhe permite consultar toda a sua agenda de marcações.

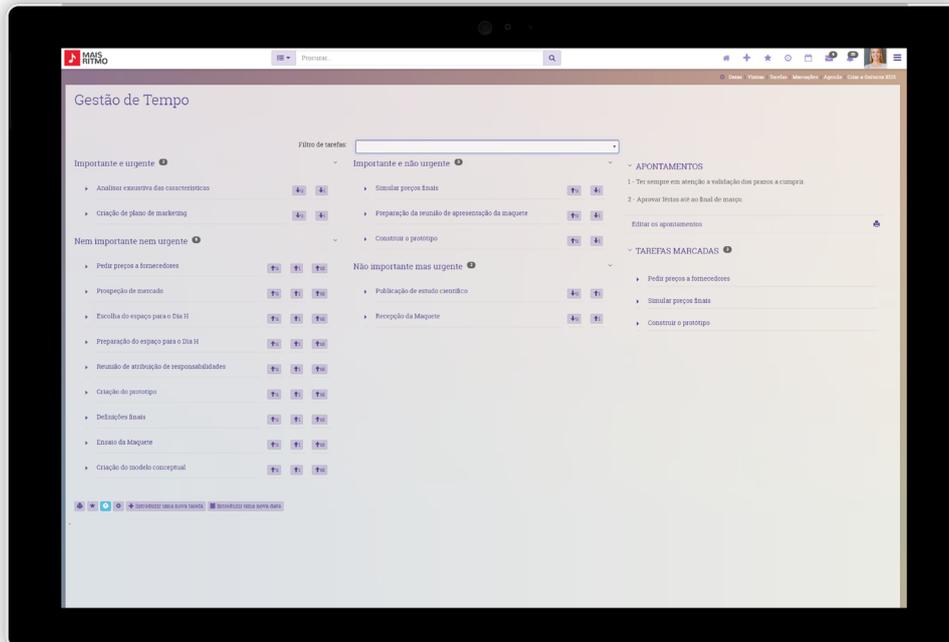
## TRAGA VALOR À SUA EMPRESA ATRAVÉS DE UMA EFICAZ GESTÃO DO TEMPO

Ser eficiente a organizar o tempo traduz-se numa maior capacidade competitiva.

Otimize o seu tempo e torne a sua equipa mais produtiva através de funcionalidades como:

- + Fases – grupos de tarefas relacionadas;
- + Tarefas – trabalhos a executar para atingir os objetivos do projeto;
- + Passos de tarefas – o que foi de facto realizado no decorrer da tarefa;
- + Agrupamento de projetos – observação de todos os projetos em que cada colaborador participa, assim como as fases, tarefas e passos correspondentes;
- + Parametrização de tarefas – para definir as tarefas prioritárias para cada projeto;

- + Visualização da ocupação – verificando a disponibilidade de cada membro do projeto;
- + Gestão do tempo – horas que cada utilizador despender em cada projeto;
- + Tarefas para equipas externas – assim como exportação de tarefas para Excel;
- + Sincronização – Tarefas, Datas, Marcações, Visitas, Contactos e Pessoas sincronizados com o Outlook® ou com o Office 365®, para uma maior liberdade de escolha;
- + Criação rápida de projetos – a partir de projetos exemplo, aproveitando todas as suas parametrizações para os novos projetos;
- + Motor de busca – que facilita a consulta de informação dentro de cada projeto;
- + Pontos de situação – através de um monitor que apresenta as tarefas e assuntos em aberto por utilizador.



Os colaboradores controlam facilmente as suas prioridades com o Monitor de Gestão de Tempo.

Em intranet, esta otimização na gestão do tempo vai ainda mais longe. Começando logo na criação de tarefas a executar no desenvolvimento de cada projeto, permite-lhe criar um registo por tarefa diretamente no software ou importar de um ficheiro excel um conjunto de tarefas que já tenha planeado.

E para visão geral, disponibiliza o monitor de gestão de tempo que lhe dá uma visão geral das tarefas a executar de acordo com a importância e urgência das mesmas, ou de acordo com os critérios que escolher, com visualização no monitor de tarefas em cartão.

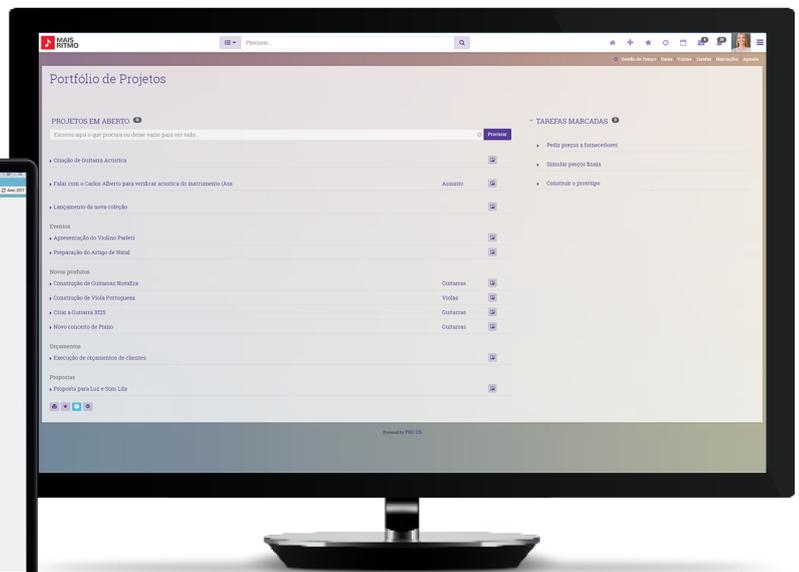
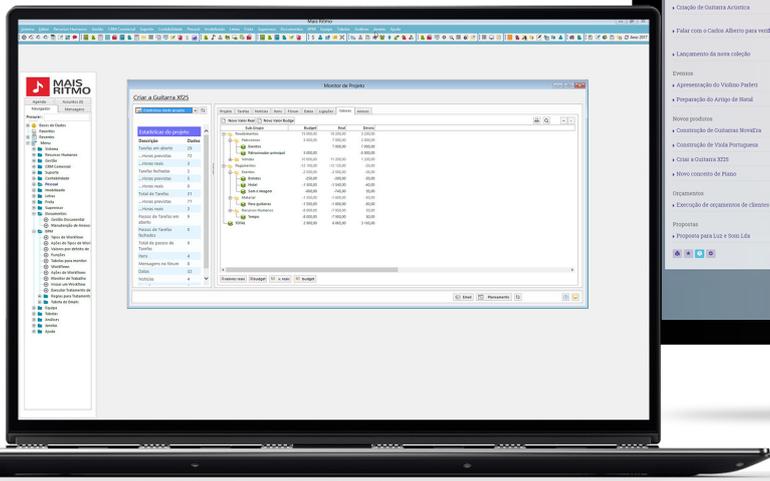
A apresentação das tarefas de todos os projetos em que se encontra envolvido, devidamente agrupadas por diferentes prioridades e níveis de importância, ajudam-no a avaliar de forma rápida e assertiva as próximas ações a executar.

### **i** GARANTA QUE TERMINA TODOS OS SEUS PROJETOS DENTRO DO PRAZO.

O PHC CS Equipa é uma ferramenta que o ajuda a gerir o andamento dos projetos, as tarefas e as datas, para que concretize todos os seus projetos no tempo previsto.

### **i** SE PRECISA DE MELHORAR A GESTÃO DO TEMPO NA SUA EMPRESA, O PHC CS EQUIPAS E PROJETOS TEM UM MANANCIAL DE FERRAMENTAS QUE LHE DÃO UMA AJUDA PRECIOSA

Experimente, por exemplo, agrupar e observar as tarefas "em bloco", o que lhe dá uma noção temporal muito intuitiva e simples de analisar.



A partir do Monitor de Valores pode analisar em tempo real os valores financeiros de um projeto.

No Monitor de Portfólio de Projetos faz a gestão de todos os projetos em carteira

### GESTÃO FINANCEIRA

Onde se faz o controlo financeiro de cada projeto. Esta área inclui:

- + Budget – valores orçamentados de receitas e despesas de cada projeto;
- + Valores Reais - valores efetivamente realizados de receitas e despesas;
- + Apoio à concretização – para haver maior facilidade em concretizar cada projeto de acordo com o orçamento previsto;
- + Análises – feitas em tempo real, para observar eventuais desvios financeiros;
- + Comparações – com projetos, datas e anos anteriores.

Para que a Gestão de informação, Gestão de tempo e Gestão financeira sejam ainda mais eficazes, o PHC CS Equipa oferece-lhe um conjunto de monitores e ferramentas – juntos, trazem inúmeras vantagens à sua gestão de equipas e projetos.

### TODOS OS PROJETOS NUM SÓ MONITOR

O Monitor de Portfólio de Projetos permite gerir todos os projetos em se encontra envolvido.

Neste monitor vai aceder a todos os projetos em carteira e efetuar pontos de situação de todas as tarefas, assuntos, fases e passos de tarefa dos diversos projetos.

Em intranet, o visualizador de tarefas em cartão, permite-lhe organizar as suas tarefas de forma visual e intuitiva, e dá-lhe uma visão mais clara sobre o estado das diversas tarefas associadas a cada projeto.



Introduza tarefas, passos, mensagens, datas, anexos, notícias e itens.

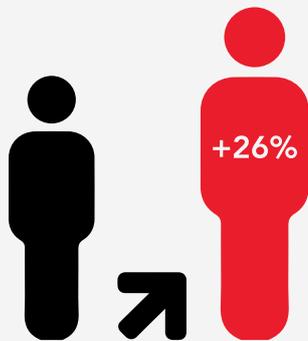
### CADA PROJETO MONITORIZADO AO DETALHE

Com o Monitor de Projeto vai gerir em pormenor um projeto em particular. Neste monitor pode encontrar informação sobre itens, ligações, conversações, notícias, datas, anexos, receitas e despesas, valores reais, fases, tarefas e passos de tarefa, entre outros. Em resumo, tudo o que precisa quando quer trabalhar num projeto específico.

Este monitor permite ainda adaptar-se à realidade de cada projeto, independentemente do tamanho. Trabalhe com a mesma eficácia tanto num projeto pessoal bastante pequeno com apenas algumas tarefas como num projeto a longo prazo com dezenas de participantes.

E com o PHC CS Equipa intranet web, pode consultar e gerir online toda a informação dos seus projetos.

Uma força de trabalho com ferramentas que lhe deem poder e a envolvam no trabalho pode gerar mais 26% de resultados por cada colaborador.



Fonte: Bersin & Associates

Em intranet conta ainda com o Monitor de Tarefas. Pode controlar facilmente o estado das suas tarefas acedendo via *browser*, o que lhe permite:

- + Gerir, classificar e visualizar de forma eficaz as tarefas marcadas, críticas, atrasadas, recentes, em curso, com fim eminente ou com duração inferior a 1 hora;
- + Pesquisar tarefas através de palavras, resumos, fases ou projetos;
- + Criar novas tarefas, definir os seus prazos e associar um responsável;
- + Organizar as tarefas por grupos e tipos;
- + Criar e consultar passos de tarefa, o que permite saber o que foi de facto realizado para dar a tarefa como concluída.

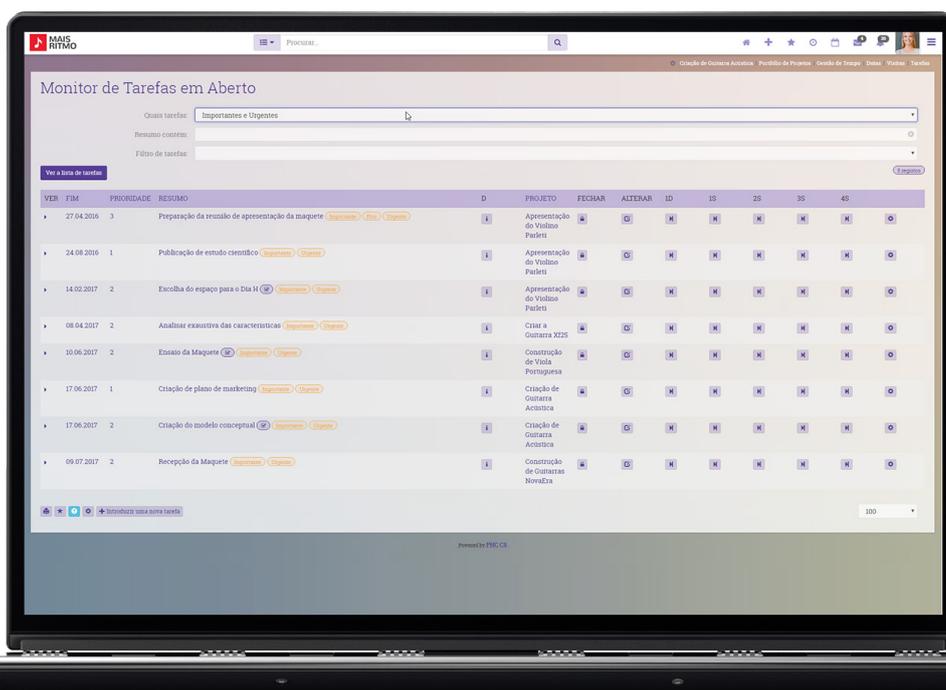
Esta opção está disponível para clientes com o módulo PHC CS Equipa intranet web.

Com este monitor os seus colaboradores organizam toda a sua intervenção em projetos e respetivas tarefas. Isto permite visualizar os projetos e tarefas, indicar para cada tarefa dados como a prioridade e a data limite para a execução (o que origina um registo automático na agenda pessoal), consultar uma listagem de tarefas em aberto ou analisar se há tarefas que ultrapassaram a data limite.

**i** **PODE SER DIFÍCIL CUMPRIR TODOS OS COMPROMISSOS NO TEMPO E NO ORÇAMENTO DEFINIDOS.**

O PHC CS Equipa torna esta concretização mais acessível, pois permite controlar tudo o que há para fazer, quem tem de o fazer, quanto estava previsto investir e o que já foi realmente investido.

Com o Monitor de Tarefas em Aberto sabe o que tem para fazer primeiro, independentemente da quantidade de projetos em que se encontra envolvido.



## INFORMAÇÃO CENTRALIZADA E COM ACESSO CONTROLADO

Onde define, para cada projeto, quem são os seus participantes, qual a informação a que podem aceder e o que podem fazer em cada uma das áreas.

Essa informação disponível está arrumada de forma simples. Por exemplo, as notas e as notícias relacionadas com o projeto são agregadas para uma consulta rápida, e estão ligadas a notificações automáticas que informam os participantes das novidades.

O mesmo princípio ocorre para as datas importantes, sendo que estas são também integradas diretamente na agenda de marcações do Software PHC CS ou no Microsoft Outlook, evitando possíveis esquecimentos.

E se quer encontrar pedaços de informação já antigos, experimente o motor de busca. Permite-lhe procurar não só projetos mas também os seus diferentes elementos, como tarefas, itens ou datas.

## GRÁFICOS GANTT NOS PROJETOS

No monitor de qualquer projeto, para além da visualização em modo lista, mediante configuração prévia, também está disponível a visualização em modo Gantt. O objetivo é simplificar a consulta do monitor, sobretudo em projetos mais críticos, que tenham vários timings de entrega, com uma ilustração clara do avanço das diferentes etapas.

Com o modo de visualização Gantt, é possível ter uma visão geral do projeto calendarizado no tempo (dias para as diferentes tarefas, passos e fases do projeto), e observar o estado de cada tarefa (fechada, atrasada, se é crítica ou não crítica), com a possibilidade de definir a visualização por dia, semana ou mês, e de fazer zoom in e zoom out ao calendário. Para simplificar ainda mais a visualização, é ainda possível aplicar filtros que permitem, por exemplo, filtrar por responsável, para aceder aos passos não fechados de determinado colaborador; pesquisar por palavra chave; e visualizar tarefas que já deviam estar concluídas, mas que ainda não estão fechadas, cenário em que é possível estender a data no próprio diagrama. O resultado é uma análise mais direta e objetiva do estado dos seus projetos, garantia de tomadas de decisão mais céleres e fundamentadas.

De que forma a felicidade está relacionada com produtividade?



**31% MAIS PRODUTIVIDADE**

**37% MAIS VENDAS**



**3x MAIS CRIATIVIDADE**

Fonte: New Economics Foundation



Pretendíamos um software adaptável e, das várias propostas, o Software PHC CS foi o que apresentava várias soluções para as várias necessidades.



Carlos Violante, Responsável da Rendigold

**ANEXE E CONSULTE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS**

Integre a gestão documental de cada projeto – ou seja, anexe e consulte documentos digitalizados, já que o PHC CS Equipas e Projetos integra com o módulo PHC CS Documentos.

**PARA RENTABILIZAR AO MÁXIMO O TEMPO QUE PASSA NO EXTERIOR, EXPERIMENTE USAR AS NOSSAS FUNCIONALIDADES DE GESTÃO DE PROJETOS A PARTIR DO SEU DISPOSITIVO MÓVEL.**

Vai conseguir simplificar, acelerar e automatizar o seu trabalho.

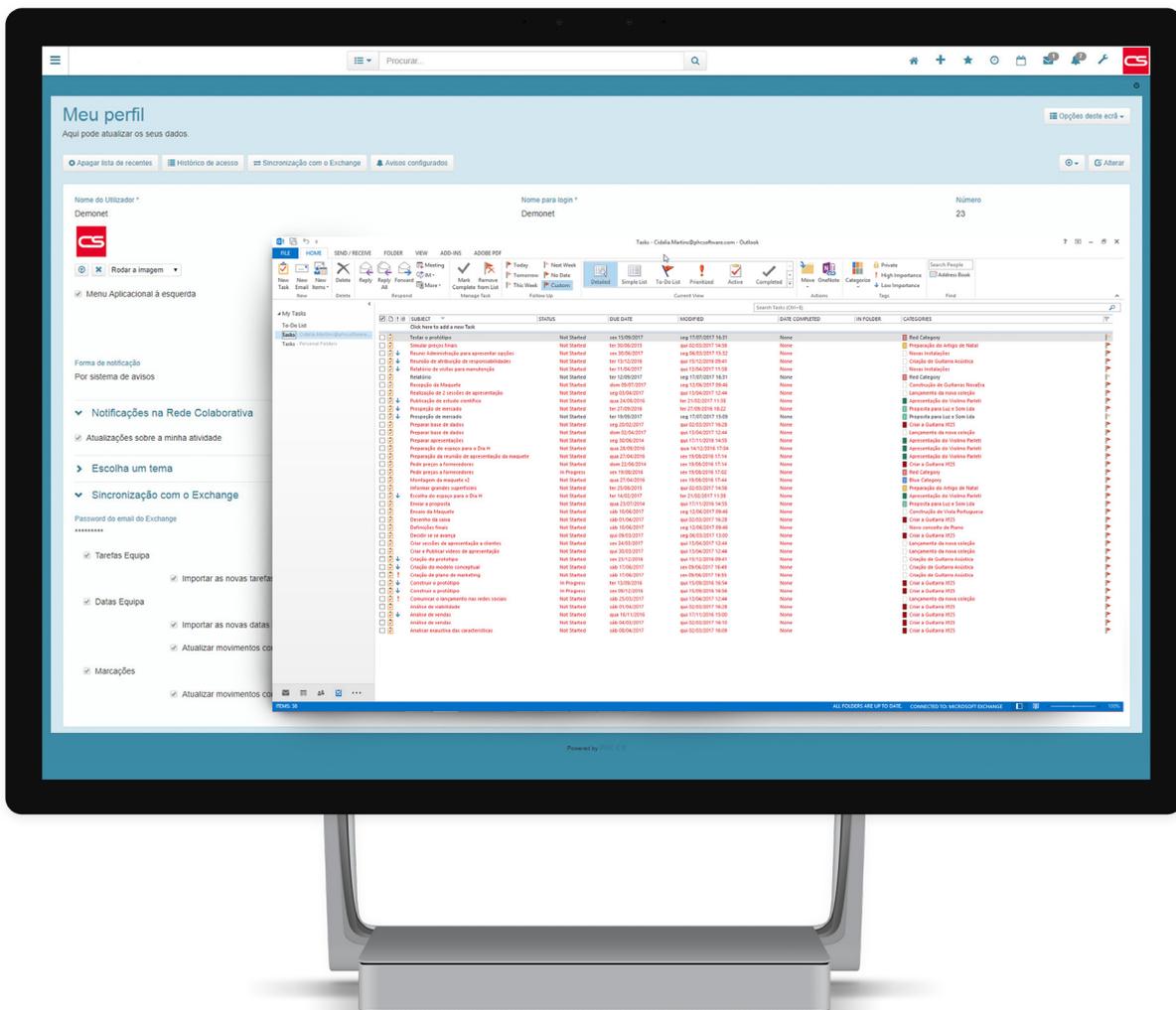
**GANHE AGILIDADE INTEGRANDO O PHC CS EQUIPA COM AS FERRAMENTAS QUE JÁ UTILIZA**

Continue a usar as ferramentas que já utiliza normalmente para gerir as suas equipas e os seus projetos, graças à integração com o Outlook e com o Excel.

Com a integração com o Outlook, vai conseguir controlar os seus projetos, ao mesmo tempo que organiza a sua agenda, e fazer consultas e alterações importantes aos seus projetos, esteja onde estiver.

E se lhe é útil ter informação no Excel, não tem de deixar as folhas de cálculo. Pode, por exemplo, criar tarefas de forma simples e rápida, bastando copiar texto do Excel para o software.

Coordene os seus projetos com a sua agenda através da integração com o Outlook



# PHC CS EQUIPA INTRANET WEB

O PHC CS Equipa intranet web permite a gestão de várias áreas. É um *software* de gestão de equipas, é uma rede colaborativa, e é uma intranet empresarial.

Isto significa que vai, por um lado, acompanhar os projetos em aberto, gerir eficazmente o seu tempo e o de toda a equipa envolvida e controlar as tarefas em curso e os respetivos prazos.

Além disso, vai também dispor de uma autêntica rede colaborativa para a sua empresa, com troca de artigos, grupos de discussão e partilha de curiosidades e novidades.

E finalmente, uniformiza a informação na sua empresa, para comunicar de modo eficaz com os seus colaboradores e aumentar a produtividade geral.

Tudo isto acessível quando e onde quiser, basta uma ligação à Internet.

Qualquer que seja a dimensão ou área da sua empresa, se se preocupa com a organização, a coordenação e a produtividade dos seus colaboradores vai beneficiar com este módulo.

**35%** dos portugueses utilizam Internet no telemóvel.

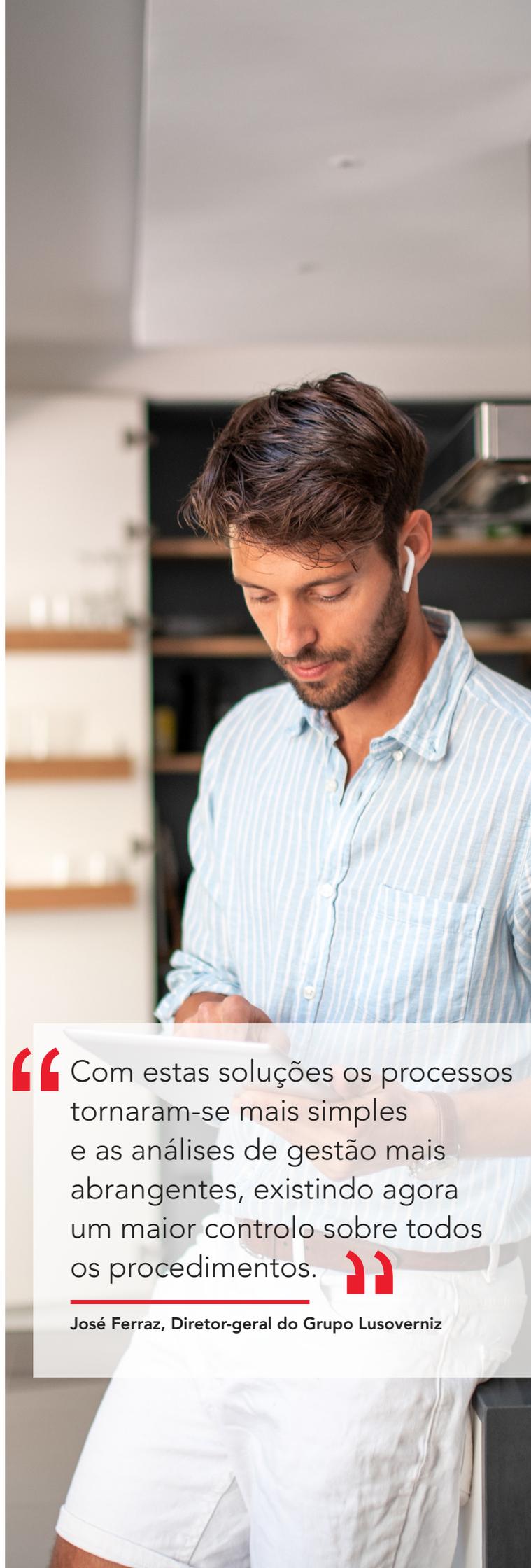


**35%**

Fonte: Anacom

“ Com estas soluções os processos tornaram-se mais simples e as análises de gestão mais abrangentes, existindo agora um maior controlo sobre todos os procedimentos. ”

José Ferraz, Diretor-geral do Grupo Lusoverniz



## UMA REDE COLABORATIVA COMPLETA E FUNCIONAL

Imagine uma rede colaborativa exclusiva para a sua empresa. Um local único onde todos podem partilhar e trocar informações. Tudo isto é possível, com o PHC CS Equipa e Projetos intranet web.

A rede colaborativa é uma forma extraordinariamente atrativa de comunicar, interagir e partilhar. Os seus colaboradores vão reduzir a utilização de *email*, promover a troca de informação, partilhar boas práticas e cimentar a sua união interna.

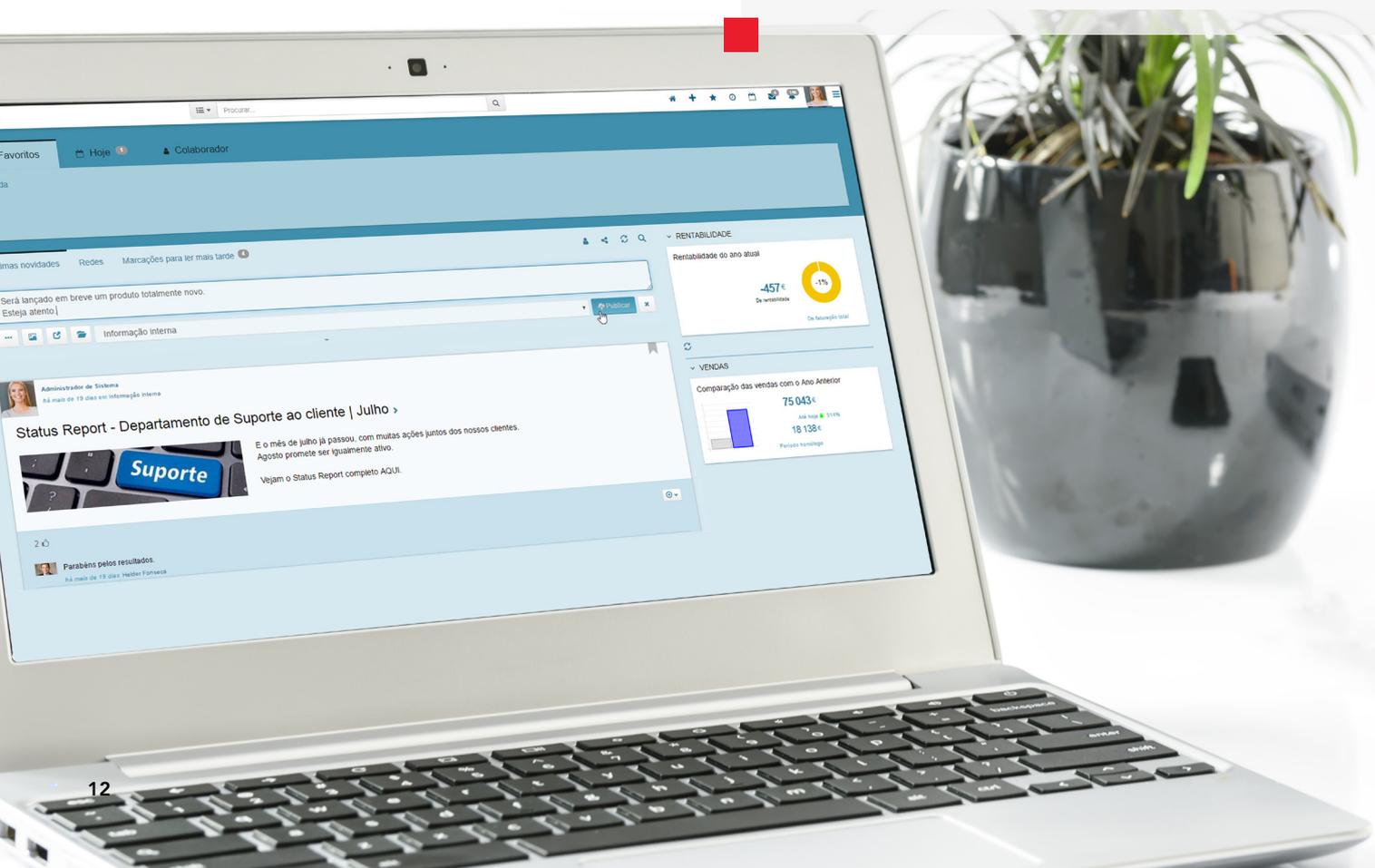
A rede permite-lhe criar áreas públicas (acessíveis a todos os utilizadores) e áreas privadas (restritas a um grupo de utilizadores). Cada colaborador pode ainda subscrever os temas que quiser, desde que tenha acesso. As subscrições são uma forma automática de ser informado sempre que há novidades.

A rede colaborativa dá-lhe um local privilegiado para publicar as suas notas, imagens e artigos, assim como visualizar os conteúdos pertinentes publicados pelos seus colaboradores. Mas não só. Pode ainda realizar buscas cronológicas, inserir comentários e anexar ficheiros, assinalar artigos para "ler mais tarde", criar o seu perfil personalizado, adicionar novos utilizadores e áreas, entre muitas outras funcionalidades.

Alguns exemplos práticos do uso da rede colaborativa:

- + Partilhar decisões e obter feedback através de comentários;
- + Comunicar uma dificuldade de design e pedir ajuda;
- + Partilhar um documento e adicionar ao longo do tempo as novas versões do mesmo;
- + Iniciar uma conversa sobre um tema e colocar toda a discussão nos comentários;
- + Publicar dashboards e outra informação do ERP para consulta por utilizadores;
- + Alertar para eventos do *software*;
- + Partilhar endereços de Internet;
- + Arquivar documentação de uso corrente, para ser encontrada mais rapidamente;
- + Publicar novidades e inovações tecnológicas de uma determinada área;
- + Alertar um grupo sobre projetos pendentes, prazos que vão terminar, marcações para as horas seguintes ou tarefas com fim marcado para aquele dia;
- + Colocar conteúdos pertinentes ao tema, como por exemplo manuais, regras de utilização, *wikis*, sugestões ou dicas.

Os colaboradores vão comunicar melhor entre si e utilizar menos o *email*, através da Rede Colaborativa



### CENTRALIZE A INFORMAÇÃO E AGILIZE A COMUNICAÇÃO ATRAVÉS DE UM PORTAL INTERNO

Uma das formas de aumentar os resultados numa empresa passa por rentabilizar a informação num único local. Um portal interno centraliza a informação, melhora a comunicação entre os colaboradores e permite-lhe gerir de forma mais ágil toda a informação essencial para as suas equipas.

### ORGANIZAÇÃO DE PROJETOS E TAREFAS

Nesta área os seus colaboradores organizam toda a sua informação pessoal em projetos e respetivas tarefas. Isto permite visualizar os projetos e tarefas pessoais, indicar para cada tarefa dados como a prioridade e a data limite para a execução (o que origina um registo automático na agenda pessoal), consultar uma listagem de tarefas em aberto ou analisar se há tarefas pessoais que ultrapassaram a data limite.

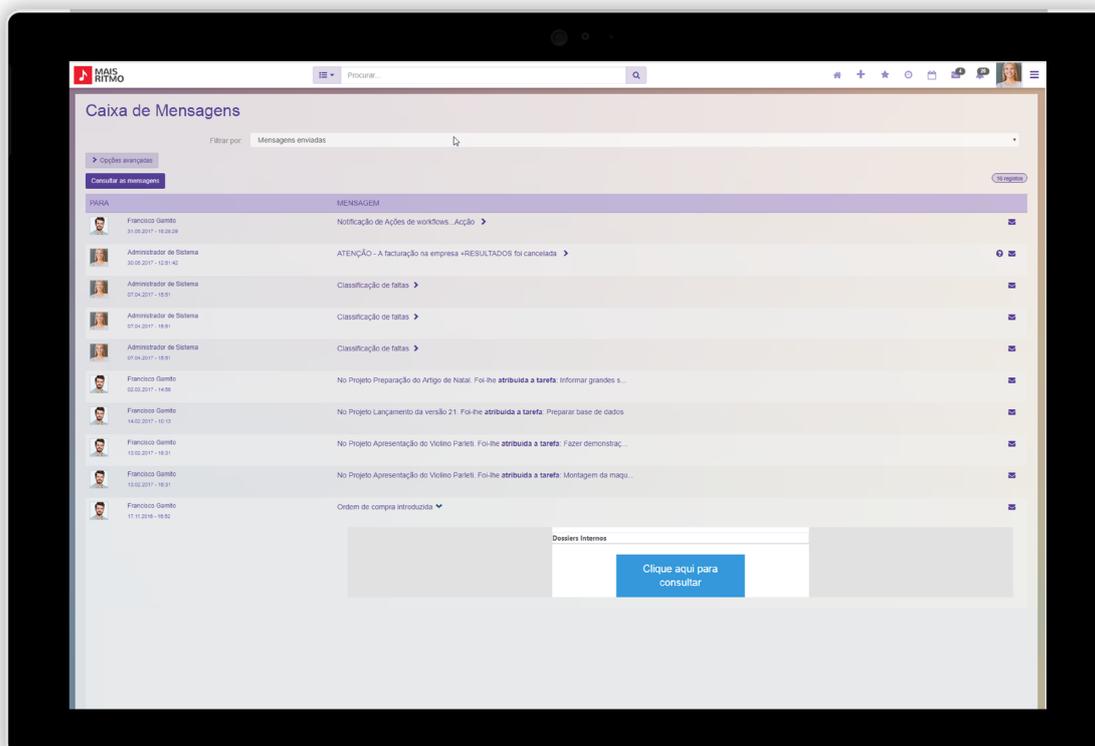
### MARCAÇÕES TOUCH ON-SPOT

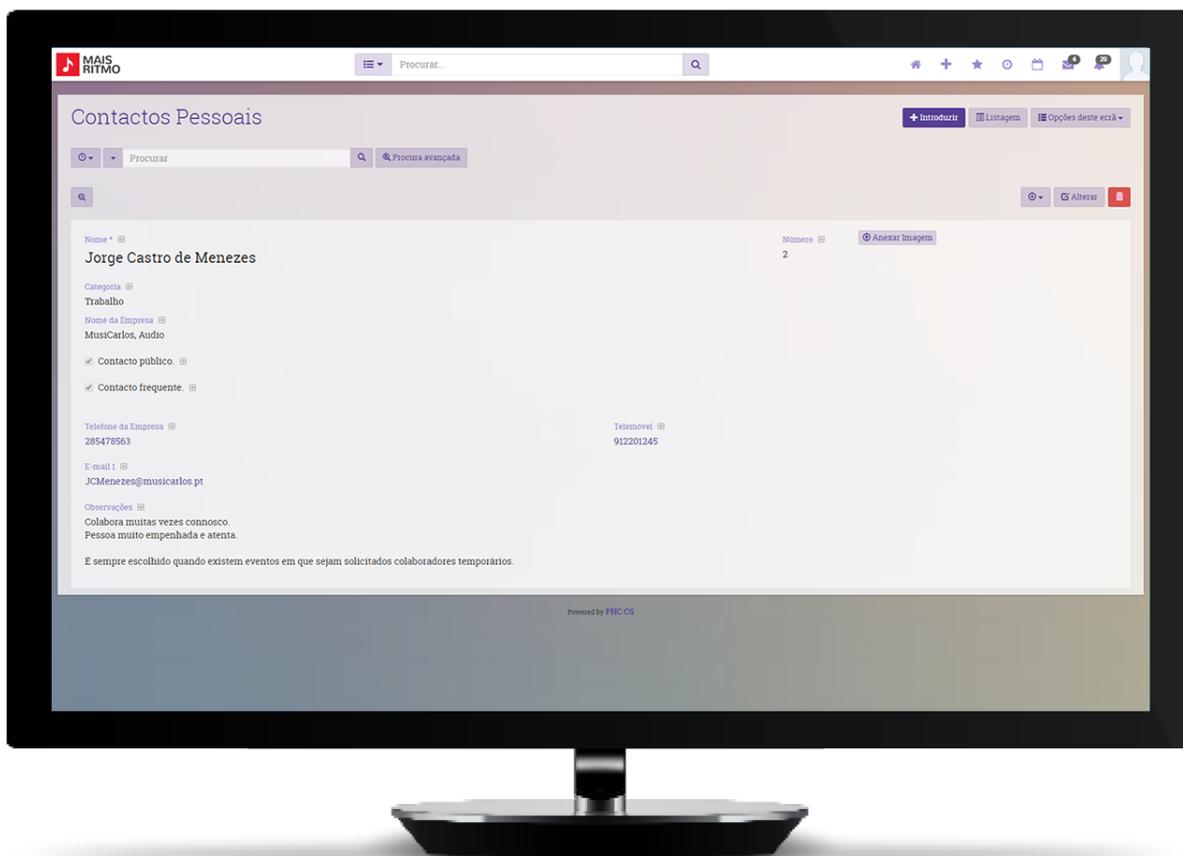
Trata-se de uma interface cem por cento *touch* para colocar à entrada das salas de reunião, com indicação da ocupação para o dia e possibilidade de reserva da respetiva área no local, em poucos segundos. Uma alternativa às marcações feitas na agenda da intranet, que confere aos colaboradores a possibilidade de optarem pela forma de marcação que mais lhes convier em cada situação.

### COMUNICAR MELHOR COM OS OUTROS COLABORADORES ATRAVÉS DE MENSAGENS DIRETAS

Esta opção permite enviar e receber mensagens ou recados de outros colaboradores. Desta forma, é possível aceder a uma listagem das mensagens recebidas e não lidas, identificadas por emissor, dia e hora de receção, enviar uma mensagem de resposta de uma forma rápida e clara ou ativar a opção "Espera Resposta", que indica ao destinatário que deve retornar uma resposta sobre a mensagem enviada.

Os colaboradores podem enviar e receber mensagens sem sair da aplicação.





Nesta ficha pode colocar os mais diversos dados sobre o contacto.

**REGISTE TODAS AS IDEIAS E MANTENHA ORGANIZADAS AS SUAS NOTAS**

Esta funcionalidade disponibiliza um local central onde pode colocar e visualizar notas, apontamentos ou tópicos diversos, permitindo colocar um resumo e uma descrição em cada nota, visualizar num monitor todas as notas registadas, classificar as notas por categorias ou visualizar os registos em formato de árvore, organizados por tipos.

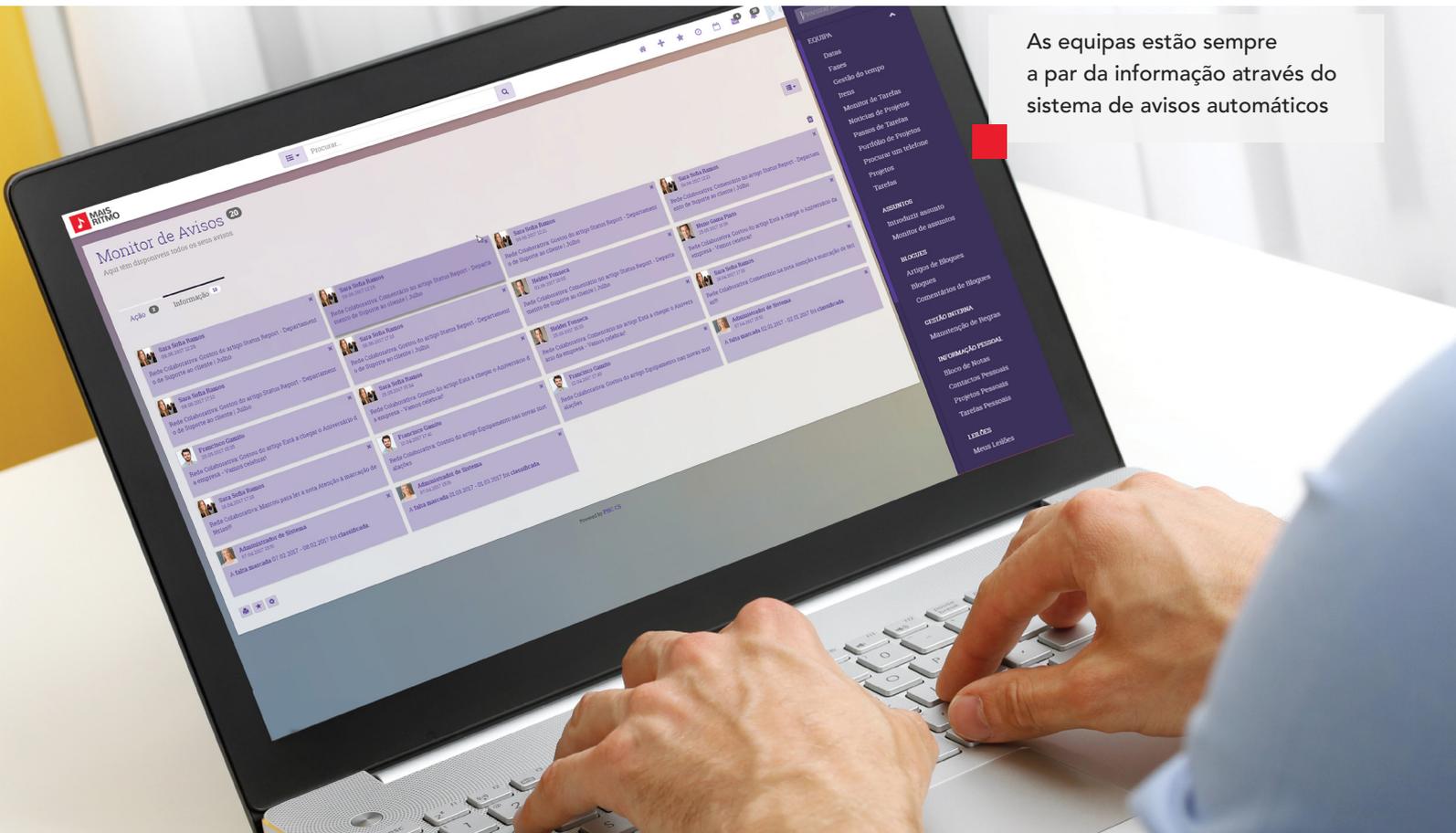
**MANTENHA TODO O TRABALHO ORGANIZADO E EM DIA ATRAVÉS DA AGENDA**

As marcações agendadas pelos seus colaboradores são controladas a partir da página inicial. Assim, com esta aplicação é possível visualizar numa agenda com uma base diária, semanal ou mensal, todas as datas de projetos configuradas para estarem visíveis na agenda. Para além de visualizar marcações, pode também introduzir e consultar datas e assuntos a tratar, além de organizar as ações a concretizar, uma vez que toda a informação se encontra no mesmo local.

A fim de facilitar a visualização de marcações, para além da data de realização, está visível o dia da semana, bem como as fotografias dos utilizadores registados em cada evento. E para que a ausência de determinada pessoa não seja impeditiva da realização de determinada reunião, existe o campo "opcional" nos ecrãs "marcações" e "datas de projeto". Por fim, destaque para a possibilidade de aceder a anexos e a comentários, e de navegar para o modo de reunião nas próprias marcações.

**CENTRALIZAR TODOS OS CONTACTOS PESSOAIS**

Com o Equipa intranet web dispõe igualmente de ferramentas relacionadas com contactos pessoais, para que possa consultar e editar toda a informação sobre os contactos a partir de um mesmo local, alterar ou atualizar os contactos com novos dados ou pesquisar contactos de forma rápida e a partir da página inicial.



As equipas estão sempre a par da informação através do sistema de avisos automáticos

### NUNCA PERCA O REGISTO DE UMA CHAMADA TELEFÓNICA

Se tem um colaborador ausente da empresa ou se tem uma reunião interna, este é o local apropriado para visualizar as chamadas que se encontram pendentes. Aqui é possível visualizar na página inicial as chamadas não atendidas, consultar e atualizar chamadas telefónicas recebidas, saber quem tentou contactar, a que horas e o número que se deve ligar ou ainda adicionar informações às chamadas.

### MAIOR RAPIDEZ COM AS LIGAÇÕES E ATALHOS FAVORITOS

Crie hiperligações para as áreas mais utilizadas ou para sites importantes e poupe tempo. Assim, pode visualizar todas as hiperligações favoritas a partir da página inicial e ainda organizar os seus atalhos favoritos por categorias.

### EQUIPAS SEMPRE INFORMADAS COM O SISTEMA DE AVISOS AUTOMÁTICOS

O PHC CS web contempla um sistema de avisos para que esteja sempre a par do que se passa em todas as áreas da empresa.

Mas com PHC CS Equipa web, levamos o sistema de avisos ainda mais longe. De uma forma simples e intuitiva é avisado quando são introduzidas ou alteradas Datas, Marcações, Notas e Artigos. E é também avisado de tudo o que envolve um projeto que esteja a seguir, como por exemplo tarefas, itens ou fases.

**i OS SEUS COLABORADORES TÊM DE DAR AO DIA A DIA DE TRABALHO A EFICÁCIA DESEJADA. O PHC CS EQUIPA INTRANET WEB FOI CRIADO PARA OS AJUDAR.**

Toda a informação relevante, tanto pessoal como geral da empresa, é reunida num único local.

# PHC CS EQUIPA EXTRANET WEB

**Dinamize a comunicação com os seus clientes e crie uma relação mais próxima através do PHC CS Equipa extranet web.**

**Aproxime os seus clientes e torne a comunicação mais dinâmica.**

## **PROJETOS PÚBLICOS ONLINE: PARTILHE TODA A INFORMAÇÃO RELEVANTE COM OS SEUS CLIENTES**

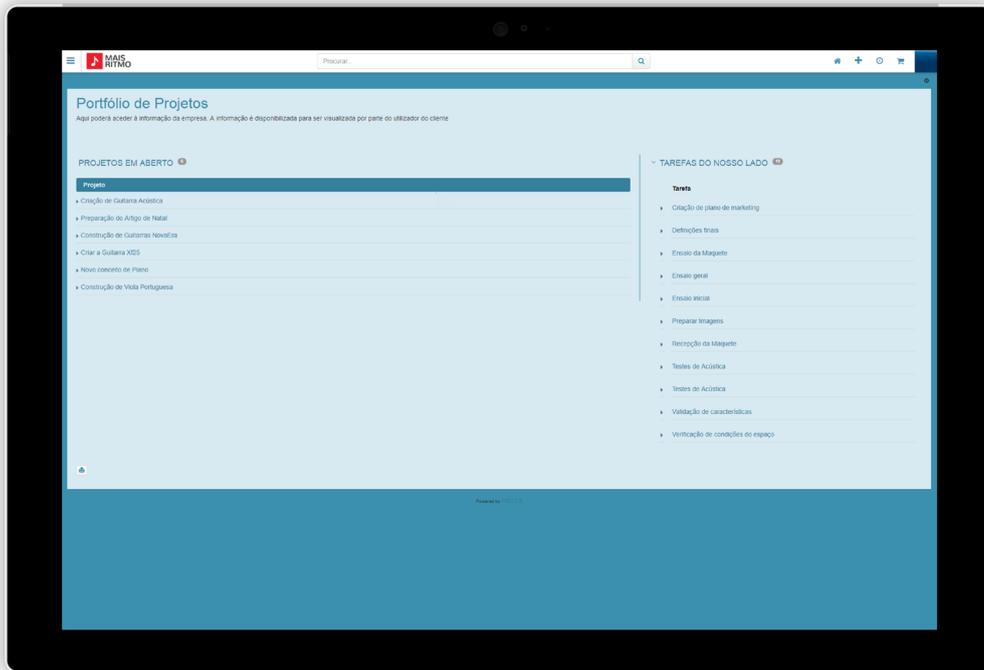
Uma forma de ter sucesso na satisfação dos clientes e na transparência dessas relações é partilhar a informação sobre os projetos. Desta forma, permite aos clientes intervir, acompanhar, aprovar e melhorar o desenvolvimento dos mesmos, mediante os objetivos traçados. Esta interação contribui diretamente para um aumento da produtividade e da rentabilidade operacional e organizacional da própria empresa.

O PHC CS Equipa extranet web permite aos seus clientes acompanhar via Internet a gestão dos projetos em que se encontram envolvidos. Com este módulo, os seus clientes podem:

- + Consultar projetos;
- + Visualizar tarefas e passos de tarefas;
- + Verificar tarefas ou passos de tarefas que estejam sob o seu controlo;
- + Aceder a datas marcadas;
- + Participar no fórum;
- + Consultar notícias e itens disponíveis;
- + Visualizar novos anexos que foram introduzidos pela empresa, integrando com o módulo PHC CS Documentos extranet;
- + Introduzir e consultar diálogos.

“ Notámos uma elevada melhoria no acesso à informação, muito mais rápido e funcional. A informação também pode ser editada de um modo intuitivo, o que nos poupa tempo e dinheiro. ”

Rui Costa, Sócio-Gerente da Lacrilar



No ecrã de projetos em aberto, o cliente pode visualizar os projetos em que está envolvido, com as tarefas pelas quais é responsável.

Desta forma, não haverá perda de informação ou de comunicação.

Todos os diálogos ficam guardados, bem como os tempos definidos por ambas as partes, otimizando assim a relação da empresa com o cliente.

### ESCOLHA A INFORMAÇÃO QUE OS SEUS CLIENTES VEEM

Após definido o projeto, em cada registo de tarefas, passos de tarefas, itens e notícias, existe um campo de «Registo público para o cliente». Esta informação define se o cliente pode observar esse registo no PHC CS Equipa extranet web. Assim, poderá escolher quais os registos que deseja que os seus clientes consultem.

No mesmo local, pode ainda definir que o registo está sob controlo do cliente, ou seja, que estão à espera de uma ação ou comentário do cliente. Nesses casos, poderá colocar-se também essa indicação na tarefa.

### DIALOGUE COM OS CLIENTES E TORNE A SUA RELAÇÃO MAIS PRÓXIMA

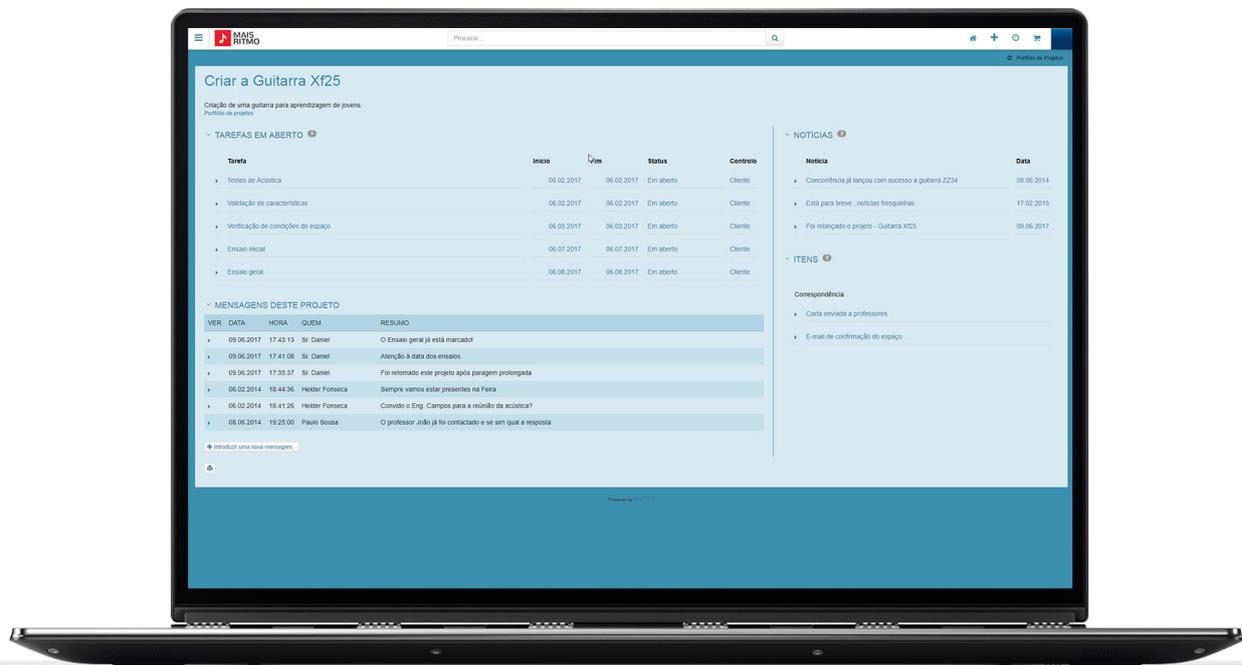
Introduza diálogos para uma comunicação bilateral. A sua empresa pode solicitar mais informação relevante para o desenvolvimento do projeto ou de uma tarefa. Por seu lado, os seus clientes podem introduzir diálogos em todos os registos a que tenham acesso.

### NOTÍCIAS E NOVIDADES DOS PROJETOS: MANTENHA TODOS OS ENVOLVIDOS SEMPRE A PAR DO ANDAMENTO DOS PROJETOS

Este local é o mais indicado para a colocação de informação que todos os intervenientes devem conhecer do projeto, o que permite uma comunicação rápida com quem participa no projeto. As notícias aparecerão ao cliente na página inicial do PHC CS Equipa extranet web e na página inicial do próprio projeto.

### **i** UMA COMUNICAÇÃO FLUIDA COM OS CLIENTES É FUNDAMENTAL PARA O SUCESSO DOS PROJETOS EM CURSO.

Elimine todos os problemas resultantes da falta de comunicação, com uma aplicação desenhada especificamente para gerir projetos entre empresas.



Em todas as tarefas disponíveis para o cliente é possível introduzir diálogos de ambos os lados, permitindo uma comunicação bilateral sobre o estado da tarefa.

## COMUNIQUE EFICAZMENTE COM OS SEUS CLIENTES ATRAVÉS DO FÓRUM EXCLUSIVO DE MENSAGENS

O fórum de mensagens é um local privilegiado de comunicação com os seus clientes. Nesta área, empresa e cliente poderão comunicar sobre os diferentes temas do projeto, ficando registadas todas as perguntas e respostas de cada conversa.

Qualquer utilizador do projeto poderá iniciar uma nova mensagem ou responder a mensagens existentes. Para o cliente, o fórum está disponível na página principal do respetivo projeto, podendo ser consultadas todas as mensagens a qualquer momento.

## SEJA AVISADO DE TODAS AS ALTERAÇÕES IMPORTANTES AO SEU PROJETO ATRAVÉS DAS NOTIFICAÇÕES AUTOMÁTICAS

Este módulo dispõe de uma funcionalidade que permite ao cliente receber um *email* cada vez que existam alterações significativas ao projeto, sejam essas alterações ao nível das tarefas, dos passos, das datas ou das notícias.

## PHC NOTIFY

O mercado laboral não dorme e a velocidade feroz da mudança pede respostas em tempo real, que exigem uma atenção redobrada por parte dos decisores, que nem sempre conseguem chegar a todo o lado. Exceto se tiverem as ferramentas certas. A App PHC Notify, disponível para Android ou iOS, faz parte desse grupo de ferramentas. Só tem de descarregar a aplicação gratuita através da Play Store ou da App Store, configurar diretamente no seu software PHC em web de forma simples e rápida as notificações que pretende receber - por ex., atribuição/alteração de tarefas, responsabilidades em projetos - e esperar que o alerta apareça no ecrã do seu smartphone, informando-o de atualizações importantes que podem exigir a sua intervenção imediata. No mesmo segundo, pode navegar diretamente para o ecrã respetivo do software e agir em conformidade.

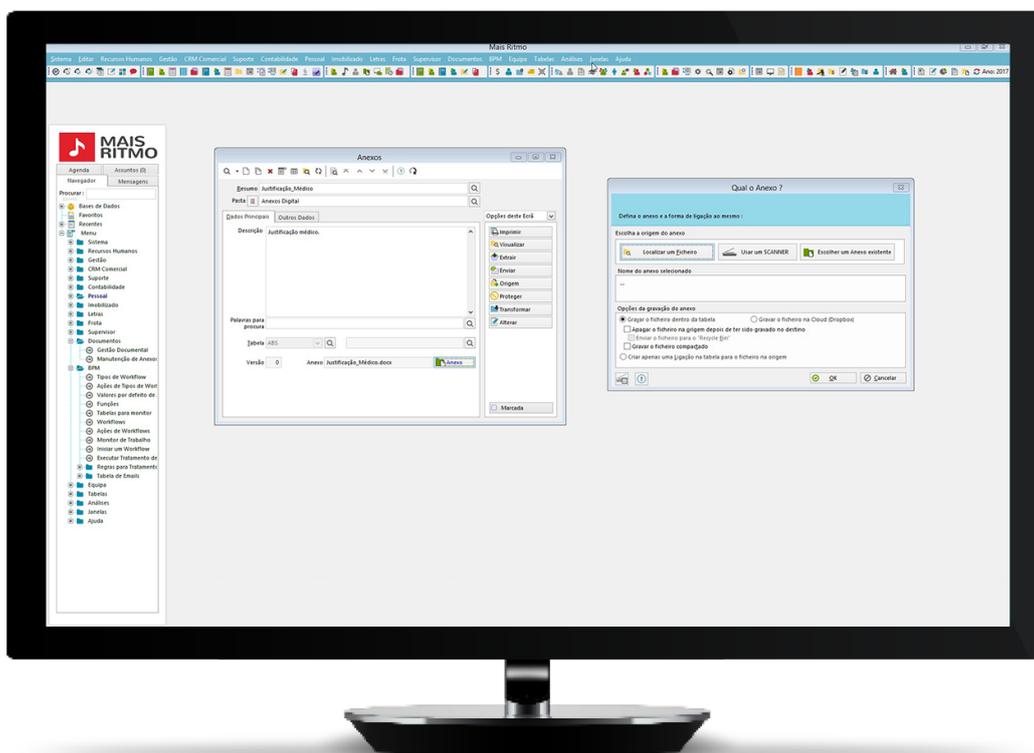
De acordo com a gama que tem, há um limite de avisos diários que pode enviar:

Corporate: 10 avisos por utilizador por dia

Advanced: 50 avisos por utilizador por dia

Enterprise: 100 avisos por utilizador por dia

# PHC CS DOCUMENTOS + BPM



Existe uma forma de garantir que numa equipa de projeto, os vários intervenientes têm acesso aos documentos de que precisam para executar as suas tarefas. E com isto reduz-se a troca de mails, os erros e também o papel.

O PHC CS Documentos + BPM contém tudo o que precisa para gerir documentos. Realize atualizações, introduções, workflows, pesquisas e edições de documentos, imagens e outros ficheiros e ligue-os às bases de dados.

Indicado para quando precisa de ter acesso a documentos quando está no escritório, mas também via Internet.

Este módulo é compatível com scanners, e ainda com programas como o Outlook.

Ligue diretamente cada documento a um registo e controle ainda os respetivos acessos.

É possível anexar ficheiros de qualquer formato.

E se precisa de trocar informação com os seus clientes, à distância e sem problemas, a melhor forma é uma ferramenta via Internet de gestão avançada de documentação que ajude a concretizar negócios num período de tempo mais reduzido.

Com o PHC CS Documentos extranet web, a sua empresa vai aumentar a satisfação dos clientes, a qualidade do negócio, a segurança dos dados e dar um passo importante com vista à fidelização da sua carteira de clientes.

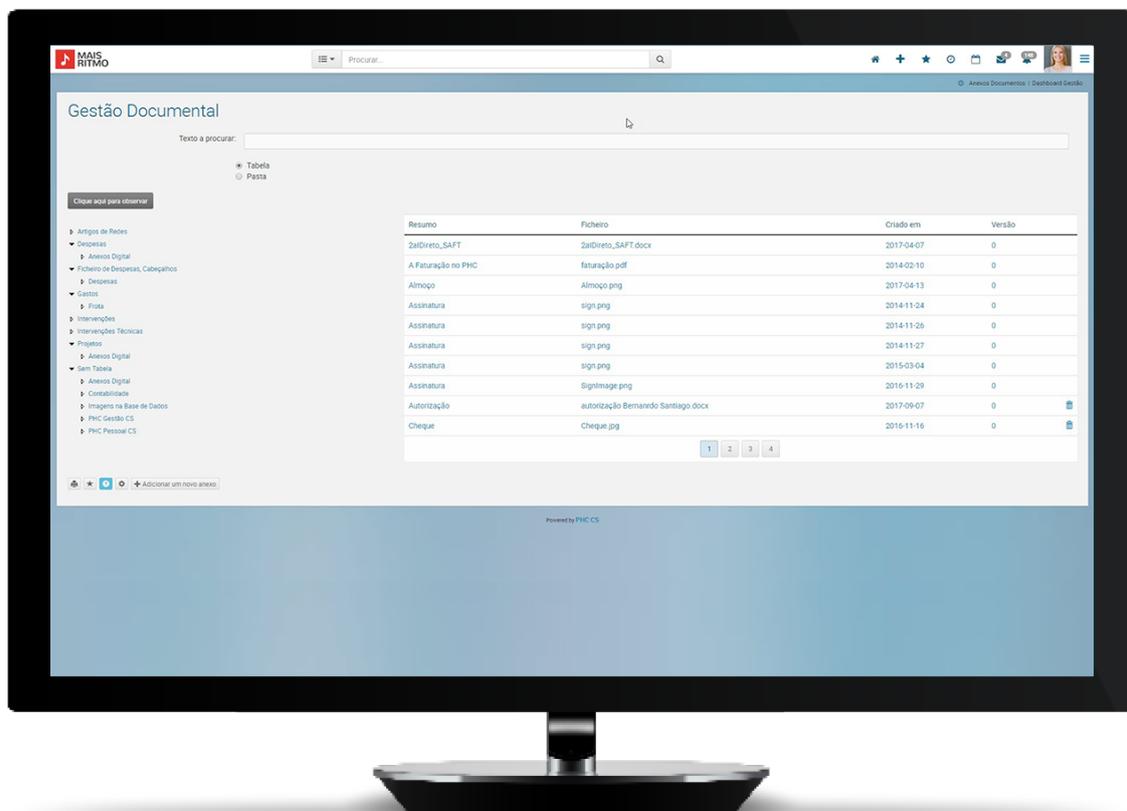
## INTEGRAÇÃO E FACILIDADE DE UTILIZAÇÃO

Acabe com a utilização de papel dentro da empresa. Disponibilizando o acesso aos documentos digitalizados a todos os que necessitam de os consultar, a informação passa a estar acessível de uma forma organizada numa área específica de gestão documental, tornando simples e rápido adicionar documentos ao sistema (seja um documento já existente em ficheiro, seja através da utilização de um scanner) e rápida e eficaz a busca dos mesmos, podendo de imediato navegar para o registo em que foi anexado (no caso de anexos com origem em registos da base de dados).

E se não está no escritório não se preocupe: através da Intranet, tem igualmente disponível a área de gestão documental, onde é possível pesquisar via Internet documentação disponibilizada na sede, o que permite:

- + Visualizar uma listagem de documentos por tabela ou pasta;
- + Pesquisar informação através da introdução de uma palavra-chave no motor de busca;
- + Adicionar ao sistema ficheiros em formato reconhecido, como imagens, documentos Word, Excel, PDF.

Aceda a todos os documentos,  
mesmo fora do escritório



### INTEGRAÇÃO COM O OUTLOOK

Foi criado um *Addin* para o Microsoft Outlook 2003, 2007, 2010 e 2013, que tem por objetivo anexar emails ao sistema PHC. Estes emails ficam ligados a uma tabela e/ou registo.

As tabelas e respetivos registos disponíveis no Outlook obedecem ao acesso de área e podem ainda respeitar outras restrições criadas pelo utilizador.

No Outlook, o *Addin* do PHC CS Documentos + BPM disponibiliza uma nova *toolbar* que permite adicionar *emails* manualmente e configurar regras de forma a automatizar o envio de *emails* para o Sistema PHC, mediante a observância de determinadas condições. Esta funcionalidade também está disponível em modo *offline*. Por exemplo, pode classificar os seus *emails* sem estar ativa a ligação ao *software* PHC CS. Ao ativar a ligação, a sincronização é depois automática.

### SEGURANÇA REDOBRADA

E porque a segurança é importante, estão disponíveis vários níveis de segurança. O primeiro nível é o de acesso ao próprio sistema: pode definir exatamente que utilizadores podem aceder ao PHC CS Documentos + BPM. Outro nível de segurança é a possibilidade de definir que perfis de utilizadores podem aceder a cada pasta. A um nível mais detalhado, pode ainda definir uma palavra-passe para o acesso a cada documento. A segurança é total e configurável.

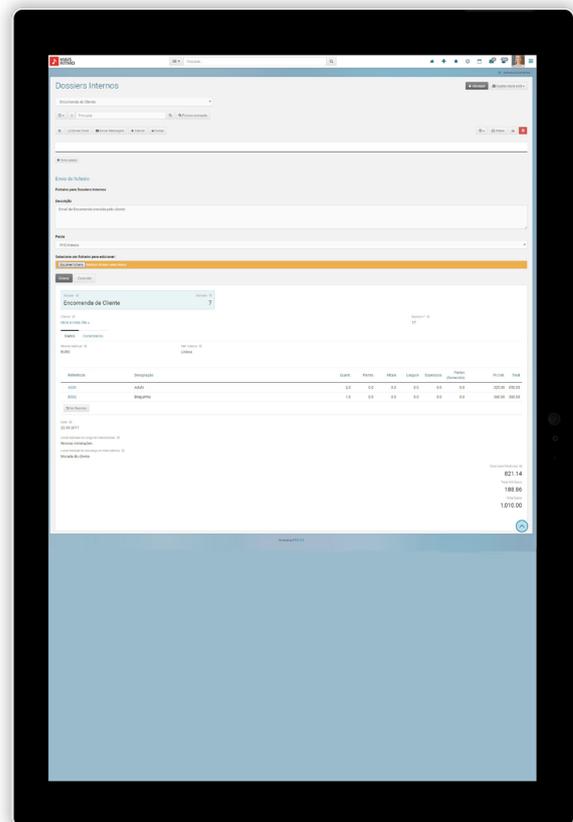
### GARANTA QUE TEM SEMPRE ACESSO AOS DOCUMENTOS DE QUE MAIS PRECISA.

Descubra ferramentas como a manutenção de anexos, que lhe dão acesso não só aos documentos, mas às respetivas datas, ecrãs e utilizadores.

### SOLUÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL INTEGRADA

Este sistema está ligado a todo o *software* PHC CS. Ao configurar, pode definir em que áreas (clientes, fornecedores, compras, encomendas, correspondência, visitas, etc.) podem existir anexos digitais, que permitem agregar a cada registo imagens ou outros ficheiros. A partir desta definição, pode adicionar ou consultar os respetivos anexos no ecrã dessa tabela.

Centralize todos os documentos através de um sistema de gestão de anexos



## MAIS VANTAGENS PARA O SEU NEGÓCIO

### AUMENTO DE PRODUTIVIDADE GLOBAL

O processo de arquivo e pesquisa de documentos constitui um dos custos escondidos com maior relevância numa organização. A redução de produtividade provocada pelo tempo de busca de um determinado documento é raramente tida em conta. Com esta solução, estes custos são significativamente diminuídos, pois o acesso e pesquisa de documentos é mais eficiente.

### PARTILHA DE INFORMAÇÃO E MAIOR COLABORAÇÃO

Com esta solução a sua empresa pode subir o nível de partilha e cooperação entre os seus colaboradores, melhorando assim a gestão do conhecimento e consequentemente a competitividade e agilidade da organização.

### PODE USAR QUALQUER FORMATO DE DOCUMENTO

Com esta gestão documental pode sempre consultar e visualizar os anexos de cada registo. Estes anexos podem ser reconhecidos em qualquer formato pelo sistema operativo.

### ANEXAÇÃO AUTOMÁTICA DE DOCUMENTOS DO SOFTWARE PHC CS

Qualquer documento gerado pelo *software* PHC CS, seja uma fatura, uma proposta ou um contrato, pode ser colocado automaticamente num anexo do PHC CS Documentos + BPM para posterior consulta. Assim não tem de guardar uma cópia em papel daquilo que foi enviado, exceto por imperativos legais.

### ACESSO RÁPIDO AOS DOCUMENTOS

Se estiver a consultar um determinado registo no *software* PHC CS, por exemplo, a ficha de um cliente ou de uma proposta, pode de imediato verificar se a mesma tem algum anexo documental e visualizá-lo ou adicionar um novo anexo à respetiva ficha.

Por outro lado, quando está a consultar o anexo, apenas com uma tecla pode passar para o registo na base de dados a que está ligado.

### BACKUPS SEGUROS COM MICROSOFT SQL SERVER

Todos os anexos ficam arquivados dentro da própria base de dados. Desta forma, com o sistema de

seguranças do Microsoft SQL Server, pode passar a fazer *backups* dos dados, assegurando o acesso aos mesmos em caso de algum tipo de anomalia.

### HISTÓRICO DE CONSULTAS

Para cada anexo guardado na base de dados é possível consultar os dados de todas as alterações e consultas feitas pelos diversos utilizadores.

O **PHC CS BPM** está disponível nas gamas PHC CS Advanced e PHC CS Enterprise.

Conheça as suas vantagens.

O BPM pretende ajudar a controlar e automatizar os seus processos internos.

Sempre que a sua empresa necessitar de gerir processos predefinidos entre várias pessoas ou departamentos vai beneficiar do PHC CS BPM. Os processos tornam-se mais transparentes, mais eficazes e mais controlados. As ações e as tarefas de cada interveniente são escaladas e registadas.

O resultado é que a agilidade dos seus colaboradores é largamente aumentada e todos saberão exatamente quais as tarefas em que deverão concentrar-se.

### PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES

+ Automatizar processos internos

As organizações devem, cada vez mais, automatizar os seus processos internos, não só para reduzir custos, mas ainda para aumentar a satisfação de clientes e colaboradores, o que em última análise é vital no ambiente competitivo em que vivemos;

+ Organização mais rápida e ágil

Um sistema de *workflow* permite que os processos que a organização possui sejam modelados, automatizados, geridos, monitorizados e otimizados. Torna a organização mais rápida e ágil a reagir;

+ Predefinição de processos internos

O PHC CS BPM permite à organização pré-definir quais os processos internos que deseja ver automatizados, definir quem e quando os vão executar e ajudar os colaboradores a executá-los de forma rápida. Desta forma, todos os dados estão sempre disponíveis na empresa independentemente da presença do colaborador responsável.

### VANTAGENS DE UTILIZAÇÃO

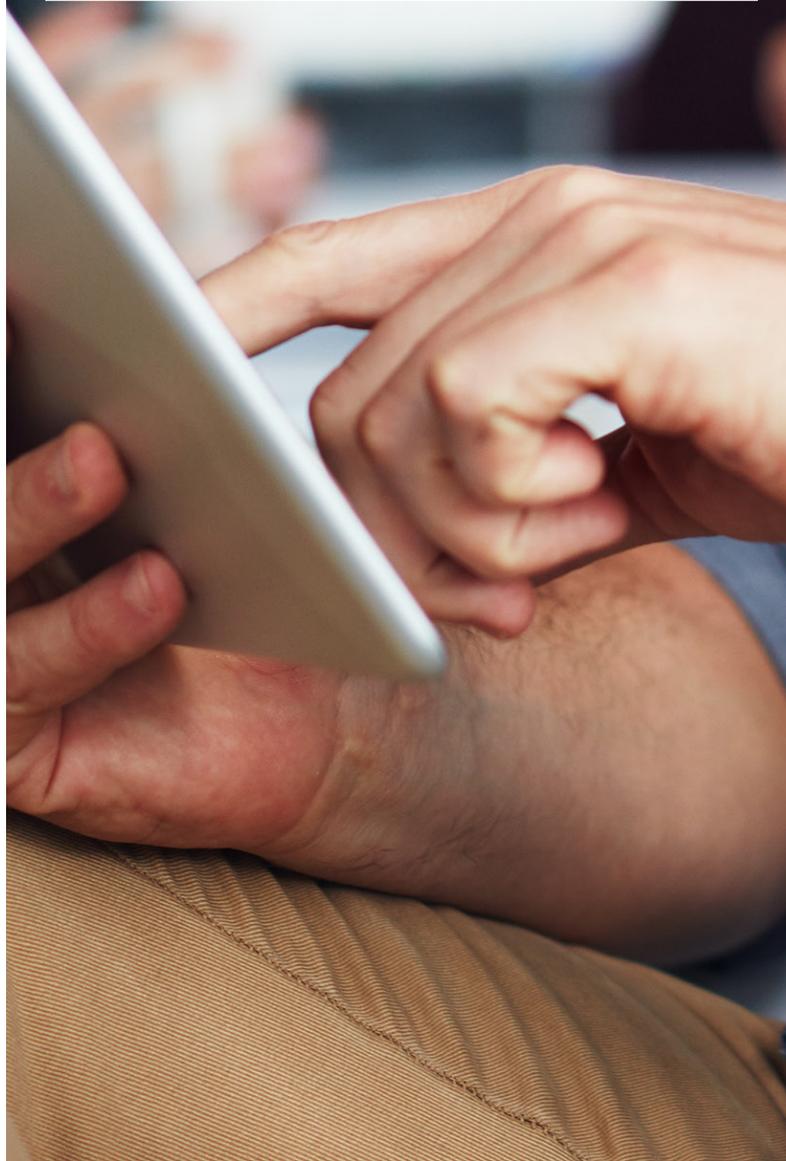
- + Redução de custos;
- + Com a informação centralizada num único monitor, a gestão das tarefas é mais eficiente, gerando maior rapidez de execução e tomada de decisão;
- + Interligação entre departamentos. Os processos são mais normalizados, permitindo desta forma controlar e otimizar a informação interna;
- + Transparência. O sistema de *workflow* torna um processo interno totalmente transparente, melhorando em muito a sua visibilidade e eficiência;
- + Satisfação do cliente. A consistência nos processos leva a uma maior previsibilidade nos níveis de resposta aos pedidos de clientes;
- + Aumento da competitividade e concretização de objetivos, através de centralização de processos, melhoria na eficiência e controlo da organização em tempo real.

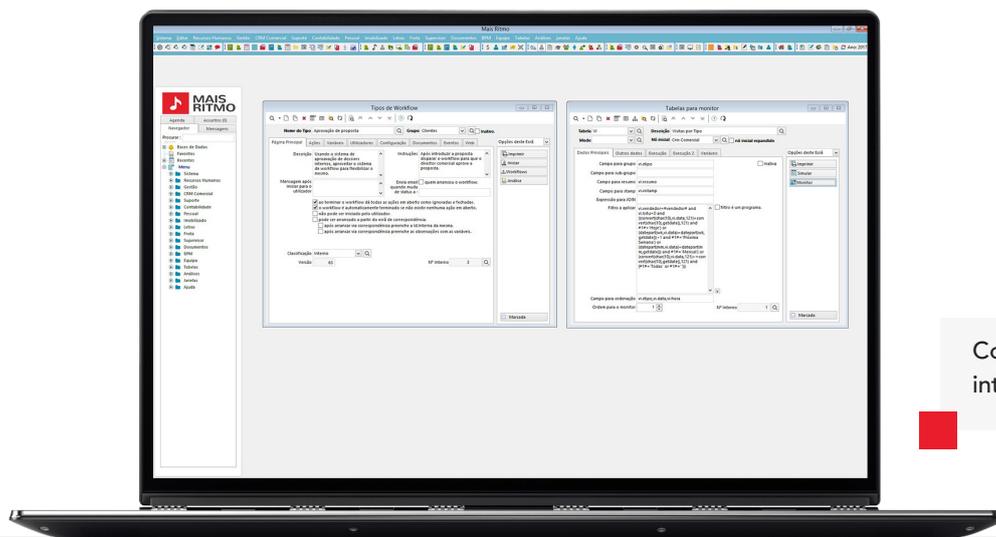
### **i** CONHEÇA COM RIGOR QUAIS OS INTERVENIENTES E FASES DE CADA PROCESSO INTERDEPARTAMENTAL.

Use o PHC CS BPM para consultar a qualquer momento os intervenientes, tempos de execução, prazos, e muito mais. Tudo isto num único monitor.

“ Pretendia que o nosso escritório tivesse o mínimo de papel possível, e o PHC CS Documentos + BPM foi a escolha mais atrativa perante toda a concorrência, pois resolve este problema com o máximo de eficácia. ”

Nuno Barradas, CEO da Lifetech





Controle e automatize os seus processos internos através do PHC CS BPM

### MAIOR CONTROLO E EFICIÊNCIA ATRAVÉS DOS WORKFLOWS

O sistema de *workflow* transpõe os fluxos de trabalho da empresa em processos que podem ser automatizados.

Esses processos são depois desdobrados em tarefas, que são distribuídas pelos vários intervenientes do processo. Esta é uma forma eficaz de acompanhar o desenvolvimento do trabalho interno, melhorar a comunicação e otimizar a troca de dados entre os vários departamentos.

Num trabalho inicial, é criado um modelo de *workflow* para cada tipo de processo interno a tratar via *workflow*. A partir desse momento, basta que o utilizador que inicia o processo arranque o *workflow* para que este faça despoletar ações/tarefas para os diversos intervenientes, ao longo do processo de execução de tarefas.

Estas tarefas são apresentadas no monitor de trabalho dos utilizadores envolvidos em cada estágio do processo, de modo a que cada um saiba sempre que tarefas estão dependentes de si e possa registar a sua execução, podendo anexar documentos ou ligar registos à sua tarefa.

No final, só terá que encerrar a tarefa para que automaticamente seja gerada uma nova tarefa para o utilizador envolvido no passo seguinte.

Como parte integrante do BPM, encontra ainda a possibilidade de configurar o tratamento de *emails*. Na prática, tirando partido do *Addin* do Outlook, pode definir regras para o tratamento de *email* que recebe. Estas regras podem desencadear reações como seja o anexar do *email* a um projeto, a criação automática de um registo ou o iniciar de um *workflow*, bastando para isso dar ordem de execução do tratamento de *email*.

Sem dúvida uma vantagem enorme na gestão de processos que agiliza o tratamento de *emails* e aumenta a satisfação do parceiro de negócio, enquanto reduz a carga administrativa dos utilizadores que saberão sempre estar a focar-se na tarefa correta.

### O SISTEMA QUE CRESCE E SE ADAPTA À DIMENSÃO DA SUA EMPRESA

O PHC CS é constituído por Soluções, que por sua vez disponibilizam vários módulos. As Soluções estão ainda divididas em 3 gamas em distintas que permitem acompanhar a evolução da empresa e a adaptação do investimento à sua dimensão.

#### GAMAS

PHC CS CORPORATE  
PHC CS ADVANCED  
PHC CS ENTERPRISE

#### SOLUÇÕES

Gestão e ERP  
Financeira  
Recursos Humanos  
Suporte Técnico  
CRM  
Equipas e Projetos  
Frota Automóvel  
Indústria e Produção  
Logística e Distribuição  
Restauração  
Retailho  
Construção Civil  
Clínicas



# SOFTWARE SEMPRE ATUALIZADO. INVESTIMENTO SEMPRE ATIVO.

NÃO DEIXE QUE O INVESTIMENTO QUE FAZ EM SOFTWARE PERCA VALOR.  
**ESTEJA ATIVO, ESTEJA ON.**

## NOVAS VERSÕES, ALTERAÇÕES LEGAIS E FUNCIONALIDADES EXCLUSIVAS

Com o PHC On, o investimento que faz em *software* não desvaloriza com o passar do tempo. Pelo contrário, mantém-se ativo, aumentando o valor do *software* e potenciando o desempenho de toda a empresa. Isto porque o serviço PHC On garante-lhe o acesso imediato às diversas atualizações do *software* PHC CS e disponibiliza conteúdos que apoiam os seus utilizadores no dia a dia.

Todos os anos o *software* PHC CS disponibiliza mais de 100 novas funcionalidades que tornam a sua empresa mais inovadora e competitiva. E ainda tem acesso a várias funcionalidades exclusivas.

Tudo sobre o PHC On em:

[www.phcsoftware.com/solucoes/produtos/phc-on/](http://www.phcsoftware.com/solucoes/produtos/phc-on/)

## ALGUMAS DAS FUNCIONALIDADES EXCLUSIVAS PHC ON

- + Envio automático das faturas e guias de transporte para a Autoridade Tributária.
- + Criação rápida do ficheiro com inventários de existências a enviar à Autoridade Tributária.
- + Gestão automática de penhoras e pensões de alimentos.
- + Produção dos *reports* estatísticos (ficheiro COPE) a enviar ao Banco de Portugal
- + Sincronização com o MailChimp® para enviar e monitorizar as suas campanhas de *email*.
- + Ligação automática ao Dropbox® para anexar os seus ficheiros.
- + Sincronização com o Office 365®, Outlook® ou Gmail® para ganhar mais agilidade no seu dia-a-dia.
- + Visão global da atividade com acesso aos seus dashboards em qualquer dispositivo.
- + Processamento automático de remunerações em espécie.
- + Atualização automática dos mapas de gestão.

E estas são apenas algumas.

Tem mais funcionalidades exclusivas à sua espera.



**+ 33.000**  
**EMPRESAS CLIENTES**

A conseguir resultados com poucos custos, mais produtividade e agilidade. Temos clientes em todo o Mundo.

**+ 200**  
**COLABORADORES**

A inovar todos os dias em Portugal (Lisboa e Porto), Espanha, Moçambique, Angola e Peru.

**+ 400**  
**PARCEIROS**

Devidamente certificados para implementar *software* e dar suporte.

**+ 152.000**  
**UTILIZADORES**

Mais produtivos e mais preparados para aproveitarem as oportunidades.



**LISBOA**  
LAGOAS PARK,  
EDIFÍCIO 3, PISO 2  
2740-266 OEIRAS

**PORTO**  
RUA DE VILAR,  
N.º 235, 8.º ANDAR  
4050-626 PORTO